

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

УТВЕРЖДАЮ  
Первый проректор  
\_\_\_\_\_ Ю.Е. Леденева  
«28» мая 2026 г.

**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
для государственной итоговой аттестации**

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль) программы: Стратегическое управление проектами и программами

Квалификация выпускника магистр

Рассмотрена  
Ученым советом  
«27» мая 2026 г.  
протокол №12

Одобрена  
на заседании учебно-  
методической  
комиссии факультета  
от «19» мая 2026г.  
протокол № 9

Ставрополь, 2026г.

## **1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ**

**Цель** проведения государственной итоговой аттестации – определение соответствия результатов освоения выпускниками основной образовательной программы высшего образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент.

**Задачи** государственной итоговой аттестации:

- оценить уровень теоретических знаний, полученных в результате освоения основной образовательной программы;
- закрепить опыт работы со специализированной литературой, поиска и обработки научной информации;
- оценить навыки к самостоятельной работе магистра по направлению подготовки «Менеджмент»;
- оценить рациональность подходов к решению организационных, социально-экономических и хозяйственных проблем предприятия;
- закрепить навыки принятия самостоятельных организационно-управленческих решений по вопросам деятельности предприятия;
- закрепить опыт проведения научных исследований;
- сформировать чувство ответственности за выполнение порученной работы, ее качество и сроки выполнения.

## **2. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ**

Основной образовательной программой предусмотрено проведение государственной итоговой аттестации выпускников в форме защиты выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Выпускная квалификационная работа выполняется в виде магистерской диссертации.

## **3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

В результате освоения образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент обучающиеся должны овладеть следующими компетенциями:

1) универсальными:

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;

УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

2) общепрофессиональными:

ОПК-1. Способен применять знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления

ОПК-2. Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач

ОПК-3. Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамической среды

ОПК-4. Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникационных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели

ОПК-5. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты

3) профессиональными

ПК-1. Способен осуществлять стратегическое управление процессами планирования

ПК-2. Способен руководить проектами в организации

Выпускник по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль) программы «Стратегическое управление проектами и программами» должен решать следующие профессиональные задачи по каждому их типу в соответствии с направленностью (профилем) программы:

1) информационно-аналитический:

–поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия управленческих решений;

–анализ существующих форм организации и процессов управления, разработка и обоснование предложений по их совершенствованию;

–проведение оценки эффективности проектов с учетом фактора неопределенности;

2) организационно-управленческий:

-разработка стратегий развития организаций и их отдельных подразделений;

-руководство подразделениями предприятий и организаций разных форм собственности, органов государственной и муниципальной власти;

-организация творческих коллективов (команд) для решения организационно-управленческих задач и руководство ими.

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Тип задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
08 Финансы и экономика (в сферах: финансового консультирования; управления рисками)	информационно-аналитический	-поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия управленческих решений; -анализ существующих форм организации и процессов управления, разработка и обоснование предложений по их совершенствованию;	– процессы управления организациями различных организационно-правовых форм; процессы государственного и муниципального управления - процессы проектирования деятельности

		проведение оценки эффективности проектов с учетом фактора неопределенности;	организаций различных организационно-правовых форм
	организационно-управленческий	-разработка стратегий развития организаций и их отдельных подразделений; -руководство подразделениями предприятий и организаций разных форм собственности, органов государственной и муниципальной власти; -организация творческих коллективов (команд) для решения организационно-управленческих задач и руководство ими.	– процессы управления организациями различных организационно-правовых форм; процессы государственного и муниципального управления - процессы проектирования деятельности организаций различных организационно-правовых форм

#### 4 ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ, КРИТЕРИЕВ И ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Результаты освоения образовательной программы (код и формулировка компетенции)	Показатель оценивания (индикатор достижения компетенции)	Критерии	Процедуры оценивания
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действия	УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	1.Соответствие содержания ВКР утвержденной теме, четкость формулировки целей и задач исследования в соответствии с правилами профессиональной этики.  2.Достоверность, оригинальность и новизна полученных в ВКР результатов в контексте темы квалификационного исследования.  3.Самостоятельность решения на современном уровне задач профессиональной деятельности (практическая ценность выполненной ВКР)с использованием методов	Защита ВКР
	УК-1.2. Определяет стратегию действий по решению проблемной ситуации		
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Планирует этапы проектной деятельности для решения проблемы		
	УК.-2.2. Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, уточняет зоны ответственности участников проекта		
УК-3. Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды		
	УК-3.2. Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе корректирует работу команды с учетом интересов и мнений ее членов для достижения поставленной цели		
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Осуществляет профессиональную коммуникацию в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия.		
	УК-4.2. Осуществляет профессиональную коммуникацию на иностранном (ых) языке (ах) в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия		
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе	УК-5.1.Анализирует сформировавшиеся идеологические и ценностные системы общества		

межкультурного взаимодействия	УК-5.2. Обеспечивает создание недискриминационной среды межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач	экономического исследования.  4.Стиль изложения ВКР (профессиональность изложения специальной информации), применение научного стиля речи для академического и профессионального взаимодействия.  5.Соблюдение требований при оформлении ВКР, применение современных информационных технологий и профессиональных баз данных для решения практических задач ВКР.  6.Оценка выполненной ВКР руководителем работы.
УК-6. Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Оценивает свои ресурсы и их пределы, использует их для достижения результата	
	УК-6.2. Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки	
ОПК-1. Способен применять знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления	ОПК 1-1- Использует основы экономических, организационных и управленческих теорий (на продвинутом уровне) для успешного выполнения профессиональной деятельности.	
	ОПК 1-2-Формулирует и формализует профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук	
ОПК-2. Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач	ОПК 2-1- Применяет современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа.	
	ОПК 2-2- Использует интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач	
ОПК-3. Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях	ОПК-3-1 Работает над проектом принятия обоснованного организационно-управленческого решения, оценивает их операционную и организационную эффективность, социальную значимость	
	ОПК-3-2 Разрабатывает и обосновывает	

сложной (в том числе кросс-культурной) и динамической среды	варианты реализации организационно-управленческих решений в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамической среде	7.Оценка выполненной ВКР рецензентом.	
ОПК-4. Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникационных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели	ОПК-4-1 Применяет современные практики управления, лидерские и коммуникационные навыки в проектной и процессной деятельности организации Содержание проектного управления	8.Содержательность и логичность доклада при защите ВКР (умение представить работу), применение методов и средств логической аргументации собственной точки зрения по конкретному вопросу.	
	ОПК-4-2 Выявляет и оценивает новые рыночные возможности, разрабатывает стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели		
ОПК-5. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты	ОПК-5-1 Обобщает и критически оценивает научные исследования в менеджменте и смежных областях,	9.Компетентность в области избранной проблемы (глубина и точность ответов на вопросы, замечания и рекомендации во время защиты ВКР)	
	ОПК-5-2 Выполняет научно-исследовательские проекты		
ПК-1. Способен осуществлять стратегическое управление процессами планирования	ПК-1.1 Формирует стратегические планы организации, управляет процессами реализации стратегии, разрабатывает стратегии управления изменениями в организации	10.Уровень речевой культуры.	
	ПК-1.2 Демонстрирует навыки проведения исследования с целью формирования стратегии, проекта, плана организации		
ПК-2. Способен руководить проектами в организации	ПК-2.1 Разрабатывает и осуществляет реализацию инвестиционного проекта, управляет изменениями в проекте	11.Апробация основных положений и результатов исследования.	
	ПК-2.2 Демонстрирует навыки оценки эффективности проектов, степени рисков проекта		
	ПК-2.3 Демонстрирует навыки управления персоналом в проектной деятельности		

<b>КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ</b>					
<b>Шкала оценивания</b>					
	<b>отлично</b>	<b>хорошо</b>	<b>удовлетворительно</b>	<b>неудовлетворительно</b>	
<b>Критерии оценивания</b>	<b>Соответствие содержания ВКР утвержденной теме, четкость формулировки целей и задач исследования</b>				<b>ВКР</b>
	ВКР выполнена на актуальную тему, четко сформулированы цели и задачи проводимого исследования.	ВКР выполнена на актуальную тему, имеются незначительные замечания по формулировке целей и задач проводимого исследования.	Актуальность темы ВКР вызывает сомнения. Цели и задачи ВКР сформулированы с существенными замечаниями, не достаточно четко. Нет увязки сущности темы с наиболее значимыми направлениями решения рассматриваемой проблемы.	Цели и задачи ВКР не соответствуют утвержденной теме работы и не раскрывают сущности проводимого исследования	
	<b>Достоверность, оригинальность и новизна полученных в ВКР результатов</b>				
	Выполнен глубокий анализ объекта исследования. Отмечается достоверность, новизна и оригинальность выводов по теме исследования.	Анализ объекта исследования выполнен недостаточно глубоко. Достоверность, новизна и оригинальность выводов имеют ряд незначительных замечаний.	Достоверность, новизна и оригинальность выводов по полученным результатам вызывает серьезные замечания.	Достоверность и новизна результатов ставится под сомнение, оригинальность и новизна результатов отсутствует.	
	<b>Самостоятельность решения на современном уровне задач профессиональной деятельности (практическая ценность выполненной ВКР)</b>				
	В работе дано новое решение теоретической или практической задачи (в том числе по внесению изменений в нормативные правовые акты), имеющей существенное значение для профессиональной области и решения проблемной ситуации.	В работе дано частичное решение теоретической или практической задачи, имеющей значение для профессиональной области.	В работе рассмотрены только направления решения задачи, полученные результаты носят общий характер или недостаточно аргументированы.	Результаты не представляют практической ценности.	
<b>Стиль изложения ВКР (профессиональность изложения специальной информации)</b>					

	Отмечается научный стиль изложения результатов работы с корректными ссылками на литературные источники	Имеются незначительные замечания к научности стиля изложения результатов и/или к корректности ссылок на источники.	Имеются серьезные замечания к научности стиля изложения результатов работы и/или к корректности ссылок на источники.	Имеются серьезные замечания к научности стиля изложения результатов работы и/или к корректности ссылок на источники.	
	<b>Соблюдение требований при оформлении ВКР</b>				
	ВКР полностью соответствует требованиям Положения о выпускных квалификационных работах (СМК П 39-05) и п. 5.2.2 ФОС ГИА по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент	ВКР с незначительными замечаниями соответствует требованиям Положения о выпускных квалификационных работах (СМК П 39-05) и п. 5.2.2 ФОС ГИА по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент.	ВКР имеет значительные замечания по соответствию требованиям Положения о выпускных квалификационных работах (СМК П 39-05) и п. 5.2.2 ФОС ГИА по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент.	ВКР не соответствует требованиям Положения о выпускных квалификационных работах (СМК П 39-05) и п. 5.2.2 ФОС ГИА по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент	
	<b>Оценка выполненной ВКР руководителем работы</b>				
	ВКР допущена к защите.	ВКР допущена к защите с незначительными замечаниями.	Отзыв руководителя имеет значительные замечания по ВКР.	Отзыв руководителя имеет существенные замечания и рекомендации по ВКР.	
	<b>Оценка выполненной ВКР рецензентом</b>				
	Отличная рецензия рецензента.	Положительная рецензия рецензента.	Рецензент оценил работу удовлетворительно.	Рецензент оценил работу неудовлетворительно.	
Критерии оценивания	<b>Содержательность и логичность доклада при защите ВКР (умение представить работу)</b>				Доклад по ВКР
	Доклад в полной мере отражают содержание ВКР, продемонстрировано хорошее владение материалом работы, последовательное и логичное изложение результатов исследования.	Имеются незначительные замечания к докладу по теме ВКР. Были допущены незначительные неточности при изложении результатов ВКР, не искажающие основного содержания работы.	Имеются существенные замечания к качеству доклада по теме ВКР. Были допущены значительные неточности при изложении материала, влияющие на суть понимания основного содержания ВКР, нарушена логичность изложения.	Доклад не отражает сути выпускной работы. Не продемонстрировано владение материалом работы.	
	<b>Компетентность в области избранной проблемы (глубина и точность ответов на вопросы, замечания и рекомендации во время защиты ВКР)</b>				
	Ответы на вопросы даны в полном объеме.	ответы даны не полностью и/или с небольшими погрешностями.	ответы на вопросы являются неполными, с серьезными погрешностями.	ответы на вопросы не даны.	
	<b>Уровень речевой культуры</b>				

	Высокий уровень речевой культуры: знает нормы русского языка.	Средний уровень речевой культуры.	Низкий уровень речевой культуры.	Низкий уровень речевой культуры.	
<b>Апробация основных положений и результатов исследования</b>					
	Результаты исследования отражены в публикациях в сборниках научных трудов и (или) выступлениях на научно-практических конференциях, в т.ч. международных, научных семинарах	Результаты исследования достаточно полноотражены в публикациях в сборниках научных трудов и (или) выступлениях на научно-практических конференциях, в т.ч. международных, научных семинарах	Результаты исследования фрагментарно отражены в публикациях в сборниках научных трудов и (или) выступлениях на научно-практических конференциях, в т.ч. международных, научных семинарах	Результаты исследования не отражены в публикациях в сборниках научных трудов и (или) выступлениях на научно-практических конференциях, в т.ч. международных, научных семинарах	
<p>Каждый член ГЭК выставляет по каждому критерию оценку по пятибалльной шкале. Сумма оценок по всем критериям для каждого члена ГЭК затем преобразуется в традиционную пятибалльную оценку. Общая оценка защиты ВКР выводится как среднеарифметическая величина отдельных оценок членов ГЭК, округленная до целого значения 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).</p>					

Результаты защиты ВКР оформляются протоколом ГЭК.

Результаты защиты ВКР объявляются в день ее проведения.

Оценки, полученные студентами на защите ВКР, записываются в зачетные книжки.

## **5. КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

### **Примерный перечень тем магистерских диссертаций**

1. Анализ и формирование источников финансирования инвестиционного проекта.
2. Анализ конкурентоспособности продукта организации.
3. Анализ портфеля потребителей на базовом рынке.
4. Анализ эффективности проектного управления.
5. Бизнес-планирование в системе инвестиционного развития предприятия.
6. Бизнес-планирование на предприятии
7. Бизнес-план развития организации
8. Бизнес-план диверсификации бизнеса
9. Взаимосвязь стратегического и оперативного уровней управления в проектно-ориентированной компании
10. Инновационные методы регулирования проектной деятельностью.
11. Институциональные аспекты управления транзакционными издержками в условиях реорганизации бизнеса.
12. Инструментальные средства достижения качественных результатов на каждом этапе менеджмента качества проекта.
13. Исследование маркетинговых возможностей роста организации на целевых рынках.
14. Исследование организации управления проектами в корпорации.
15. Исследование системы управления (*территории, или предприятия, или отрасли*).
16. Качественный менеджмент проекта - базис его качественного результата.
17. Концептуальные подходы к проектированию работ, выполняемых службой маркетинга предприятия и особенности их реализации на конкретном предприятии.
18. Маркетинговые инструменты развития бизнеса на ранних стадиях кризиса.
19. Менеджмент качества проекта в контексте общекорпоративной системы менеджмента качества.

20. Механизма стимулирования развития инновационной деятельности на предприятии.
21. Моделирование и управление системой качественных и количественных критериев комплексной оценки рисков основной (инвестиционной) деятельности предприятия.
22. Моделирование корпоративной (функциональной) стратегии бизнеса в современных условиях.
23. Моделирование портфельных стратегий как фактор управления жизненным циклом организации.
24. Моделирование системы сбалансированных критериев управления бизнес-процессами.
25. Моделирование транзакционной функции на минимальном уровне хозяйствования.
26. Организационно-экономические формы мониторинга деятельности предприятия в условиях синдицированного финансирования инвестиционной деятельности.
27. Организационно-экономический механизм управления инновационными проектами.
28. Организационно-экономический механизм управления структурными изменениями бизнеса.
29. Основные методы прогнозирования и их использование в организации.
30. Особенности управление проектом в отрасли.
31. Оценка и управление финансами проекта предприятия (организации).
32. Оценка эффективности внедряемого (проекта, прогноза, плана) предприятия (организации).
33. Оценка эффективности стратегического управления предприятия (организации).
34. Оценка эффективности производственной деятельности предприятия.
35. Оценка эффективности оперативного управления в организации.
36. Применение методов и инструментов управления проектами к реализации проектов устойчивого развития.
37. Проект диверсификации деятельности организации.
38. Проект брендинга курортных территорий.
39. Проект внедрения процессного управления в организации.
40. Проект по внедрению интернет-услуг для развития деятельности компании.
41. Проект по внедрению эффективных маркетинговых коммуникаций.
42. Проект по оптимизации бизнес-процессов компании.
43. Проект по организации малого предприятия.
44. Проект по организации нового предприятия для развития деятельности компании.
45. Проект по открытию нового подразделения организации.
46. Проект по развитию деятельности компании.
47. Проект по развитию нового бизнес-направления компании.
48. Проект по разработке и выведению на рынок нового товара/услуги/пакета (комплекса) услуг.
49. Проект по расширению ассортимента услуг для повышения конкурентоспособности компании.
50. Проектирование мероприятий по формированию конкурентных преимуществ организации.
51. Проектирование производственной деятельности предприятия (организации).
52. Проектирование товарной стратегии предприятия.
53. Проектирование системы функционирования человеческих ресурсов.
54. Проектирование инновационной деятельности предприятия (организации).
55. Проектирование использования информационно-аналитических систем предприятия (организации).
56. Проектирование инвестиционной деятельности предприятия (организации).
57. Проектирование внешнеэкономической деятельности предприятия (организации).

58. Проектирование коммерческой деятельности предприятия (организации).
59. Проектирование эффективной системы логистики предприятия (организации).
60. Развитие методов контроллинга на предприятии.
61. Развитие методов оценки эффективности прямых инвестиций.
62. Развитие системы внешнеэкономической деятельности предприятия.
63. Разработка и совершенствование системы экологического менеджмента в организации.
64. Разработка мероприятий по созданию и развитию сетевого (электронного) бизнеса (Интернет-подразделения) предприятия (организации).
65. Разработка стратегического плана предприятия (организации).
66. Разработка тактического плана развития.
67. Разработка проекта бизнес-плана технического перевооружения предприятия.
68. Разработка проекта (программы) в области повышения качества продукции.
69. Разработка проекта (программы) в области повышения производительности труда.
70. Разработка проекта (программы) в области продвижения товара.
71. Разработка проекта (программы) в области развития инфраструктуры в организации.
72. Разработка проекта (программы) в области реструктуризации производства.
73. Разработка проекта (программы) в области снижения затрат в организации.
74. Разработка проекта (программы) в области снижения рисков.
75. Разработка проекта (программы) в области совершенствования технологии производства в организации.
76. Разработка проекта (программы) в области стратегического развития организации.
77. Разработка проекта по организации малого предприятия (на конкретном примере).
78. Разработка проекта по продвижению группы товаров.
79. Разработка проекта по совершенствованию организации и стимулированию продаж продукта (на конкретном примере).
80. Разработка проекта по совершенствованию структуры управления предприятием (на конкретном примере).
81. Разработка системы стратегического развития: повышение конкурентоспособности предприятия.
82. Разработка стандарта управления проектами на предприятии.
83. Реинжиниринг инновационных процессов на предприятии.
84. Реализация проекта в организации.
85. Риски инновационных проектов и методы их снижения на предприятии.
86. Реинжиниринг как механизм обеспечения устойчивости и конкурентоспособности предприятия.
87. Синергетический эффект модернизации технологии в условиях инновационного развития: отраслевой аспект.
88. Система ключевых показателей деятельности в управлении проектами
89. Система корпоративного обучения и развития персонала в сфере управления проектами.
90. Система мотивации персонала проектно-ориентированной компании.
91. Система показателей результатов проекта на основе стратегического анализа.
92. Системные элементы формирования кадрового потенциала инновационно-ориентированного предприятия.
93. Совершенствование системы логистики на предприятии.
94. Совершенствование управления организацией через внедрение методов инновационного менеджмента.

95. Специализированные (нестандартные) методы управления проектами
96. Сравнительная оценка моделей антикризисного управления: проблемы выбора для предприятий конкретных отраслей.
97. Стратегическое и проектное управление на предприятии.
98. Стратегия и тактика управления финансами предприятия в целях повышения финансовой устойчивости.
99. Тактическое и оперативное управление в организации: анализ, оценка эффективности.
100. Технопарк как форма развития инновационного производства: мировой опыт и российские возможности.
101. Управление диверсификацией субъектов коммерческой инфраструктуры промышленного региона.
102. Управление диверсификацией услуг в организации.
103. Управление инвестиционной деятельностью предприятия и его совершенствование.
104. Управление инвестиционным потенциалом развития малых предприятий.
105. Управление инвестиционным проектом.
106. Управление инновационной деятельностью организации и его совершенствование.
107. Управление конфликтами в рамках проектной деятельности.
108. Управление корпоративными проектами.
109. Управление маркетинговой деятельностью на предприятии и его совершенствование
110. Управление организационными изменениями.
111. Управление персоналом организации.
112. Управление проектом организации (предприятия)
113. Управление портфелем проектов.
114. Управление предприятием на основе показателей инновационного развития.
115. Управление проектами в условиях риска.
116. Управление проектом (развития, реструктуризации или переоснащения технологического процесса) в организации.
117. Управление проектом организации (или развития) Интернет-бизнеса (электронного бизнеса).
118. Управление проектом организации информационного обеспечения системы управления предприятием.
119. Управление проектом организации франчайзингового бизнеса.
120. Управление проектом повышения качества продукции (услуг) организации.
121. Управление проектом повышения конкурентоспособности компании с помощью внедрения современных информационных технологий.
122. Управление проектом разработки и реализации кадровой политики организации.
123. Управление проектом разработки и реализации стратегии диверсификации деятельности организации.
124. Управление проектом разработки и реализации функциональной стратегии предприятия (кадровой, инновационной, маркетинговой и т.п).
125. Управление проектом разработки системы управления конкурентоспособностью фирмы.
126. Управление проектом реинжиниринга бизнес-процессов
127. Управление проектом сертификации системы качества предприятия.
128. Управление проектом совершенствования логистических операций в компании
129. Управление проектом совершенствования организации снабженческо-сбытовой деятельности торгового (промышленного) предприятия.

130. Управление проектом совершенствования организации торгово-закупочной деятельности компании.
131. Управление проектом совершенствования товарного ассортимента предприятия.
132. Управление проектом совершенствования транспортно- логистического комплекса компании
133. Управление процессам в проектно-ориентированной компании
134. Управление развитием инновационной производственной инфраструктуры предприятий (отрасли).
135. Управление развитием предприятия на основе инновационного потенциала.
136. Управление реализацией инновационных проектов.
137. Управление рисками при проектировании деятельности предприятия (организации).
138. Управление рисками на предприятии и его совершенствование.
139. Управление финансовыми потоками на предприятии с длительным циклом производства.
140. Факторы активизации инновационной деятельности предприятий (организаций).
141. Факторы экономического эффекта модернизации продукции (услуг) в условиях интенсивного инновационного развития отрасли (на примере IT-технологий).
142. Формирование конкурентной стратегии на основе отраслевого анализа деятельности организации.
143. Формирование конкурентоспособности предприятия (организации) на основе инновационных механизмов управления.
144. Формирование программы маркетинговой деятельности организации
145. Формирование проекта (программы, плана) для любого из видов деятельности организации

#### **Формулировка задания и его объем.**

Магистерская диссертация представляет собой выпускную квалификационную работу научного содержания, выполняемую студентом самостоятельно под руководством руководителя на завершающей стадии обучения по основной профессиональной образовательной программе - магистратуры.

Магистерская диссертация должна содержать совокупность результатов и научных положений, выдвигаемых автором для защиты, иметь внутреннее единство, свидетельствовать о способности автора самостоятельно вести научный поиск, используя теоретические знания и практические навыки, видеть профессиональные проблемы, знать методы и приёмы решения. Содержание работы могут составлять результаты теоретических и экспериментальных исследований, разработка новых методов и методических подходов к решению научных проблем, а также решение задач прикладного характера.

Магистерская диссертация выполняется студентом по материалам, собранным им лично за период обучения технологической (проектно-технологической) практики и преддипломной практики.

Тема магистерской диссертации должна отражать направленность программы и, как правило, должна быть связана с планами основных научно-исследовательских работ соответствующих кафедр.

Магистерская диссертация должна показать умение автора кратко, логично и аргументировано излагать материал, содержать следующие пункты:

- введение;
- обоснование выбора темы исследования, актуальность и научную новизну поставленной задачи;
- обзор опубликованной литературы;

- обоснование выбора методов исследования, проведения аналитических и информационно-аналитических работ;
- изложение и анализ полученных результатов, их обсуждение;
- выводы.

В зависимости от направленности исследования и характера решаемых задач магистерские диссертации классифицируются по следующим типам и оцениваются с учетом соответствия ниже приведенным квалификационным признакам:

**А. Теоретические, методологические и историографические исследования** ориентированы на выдвижение и логическое обоснование научных гипотез о структуре, свойствах и закономерностях изучаемых явлений (процессов), или на выявление тенденций развития соответствующих отраслей науки, обоснование новых направлений исследований (особенно на стыках научных дисциплин), переосмысление устоявшихся подходов к интерпретации известных исторических фактов и закономерностей.

*Квалификационные признаки:*

а) постановка теоретической задачи с характеристикой новизны и преимуществ предлагаемого подхода или критический анализ проблемной ситуации в данной области знания, требующей переосмысления существующих концепций и подходов;

б) характеристика основных положений предлагаемой теоретической модели или концепции (включая вытекающую из такой концепции новую интерпретацию ключевых фактов и закономерностей, относящихся к соответствующей (им) области(ям) знания);

в) четкая формулировка в терминах теоретической модели научной гипотезы, подлежащей эмпирической проверке, и её содержательная интерпретация или четкая формулировка следствий, вытекающих из предложенной методологической (историографической) концепции, для дальнейших теоретических и/или прикладных исследований в соответствующих областях; изложение аргументов в пользу предложенной гипотезы или концепции.

**Б. Эмпирические исследования** ориентированы на проверку теоретических гипотез путём сбора, обработки и обобщения данных (статистических, социологических), выявления и анализа документов и фактов (исторических, правовых, литературных).

*Квалификационные признаки:*

а) постановка конкретной задачи эмпирического исследования;

б) характеристика объекта исследования, используемой информации, методов её сбора и обработки (для историко-экономического исследования - принципов интерпретации фактов);

в) представление результатов исследования (для историко-экономических исследований - представление источников и фактов, впервые вовлекаемых в научный оборот) и содержательная интерпретация полученных результатов (новых фактов), их значения для соответствующей отрасли знаний.

**В. Прикладные исследования** ориентированы на применение научных знаний и методов к решению практически значимых проблем, как правило, в увязке с конкретными условиями места и времени.

*Квалификационные признаки:*

а) характеристика объекта исследования и решаемой прикладной задачи, включая интерпретацию решаемой задачи с точки зрения существующего научного инструментария, характеристика избранной методологии и методики её решения;

б) характеристика используемых данных (фактов), степени их надёжности, адекватности применяемых методов их анализа;

в) изложение результатов исследования (и/или предлагаемых решений) и аргументов в пользу полученных выводов (решений) в сопоставлении с альтернативными вариантами решения аналогичных задач; характеристика сферы возможного применения полученных результатов за рамками проблемной ситуации, служившей непосредственным объектом изучения.

**Г. Комплексные исследования** решают одновременно задачи двух или более типов (например, теоретические и эмпирические, эмпирические и прикладные, методологические и теоретические и т.д.).

Применяется комплекс квалификационных признаков, отвечающий набору исследовательских задач, решаемых в диссертации.

Рекомендуемый объём магистерской диссертации – минимум 80, максимум 100 страниц печатного текста без приложений. Оформление работы должно соответствовать требованиям, изложенным в соответствующих разделах настоящей программы государственной итоговой аттестации.

К рукописи прилагается реферат объёмом 1-2 страниц машинописного текста, в котором должны быть отражены основные положения, выносимые на защиту.

Магистерская диссертация подлежит обязательному рецензированию.

### **Научное руководство и консультирование**

Непосредственное руководство выпускной квалификационной работой студента осуществляет руководитель ВКР.

Обязанности руководителя выпускной квалификационной работы:

- практическая помощь студенту в выборе темы выпускной квалификационной работы и разработке плана его выполнения;
- оказание помощи в выборе методики проведения исследования;
- квалифицированные консультации по подбору литературы и фактического материала;
- систематический контроль за ходом выполнения выпускной квалификационной работы в соответствии с разработанным планом;
- оценка качества выполнения выпускной квалификационной работы в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями (отзыв руководителя);
- проведение предзащиты выпускной квалификационной работы с целью выявления готовности студента к защите.

Руководителями выпускных квалификационных работ могут быть профессора и доценты СКСИ, штатные или совместители, имеющие учёную степень доктора или кандидата наук и ученое звание профессора или доцента.

Руководитель выпускной квалификационной работы контролирует все стадии подготовки и написания работы вплоть до её защиты. Студент-магистрант не менее двух раз в месяц отчитывается перед руководителем о выполнении задания.

Руководитель рекомендует необходимую литературу, справочные, статистические и архивные материалы, другие источники по теме; проводит систематические, предусмотренные расписанием консультации, консультирует студента по содержанию и оформлению работы; оказывает помощь в сборе дополнительной информации; поддерживает связь с работниками организации, по материалам которой студент пишет выпускную квалификационную работу; читает и корректирует по мере готовности отдельные главы работы, оценивает содержание выполненной работы как по частям, так и в целом, информирует кафедру в случае несоблюдения студентом установленного графика; даёт согласие на представление работы к защите.

Консультанты назначаются для руководства разделами выпускной квалификационной работы, связанными с использованием математического аппарата обработки данных, а также в тех случаях, когда тематика выпускных квалификационных работ носит межкафедральный или междисциплинарный характер.

Контроль за работой студента, проводимый руководителем, дополняется контролем со стороны кафедры и деканата.

После завершения студентом выпускной квалификационной работы руководитель даёт письменный отзыв, в котором характеризует текущую работу студента над выбранной темой и полученные результаты.

## **Написание и оформление выпускной квалификационной работы**

### ***Составление рабочего плана***

Рабочий план выпускной квалификационной работы разрабатывается студентом при участии руководителя ВКР.

Первоначальный вариант плана должен отражать основную идею работы. При составлении первоначального варианта плана выпускной квалификационной работы следует определить содержание отдельных глав и дать им соответствующее название; продумать содержание каждой главы и наметить в виде параграфов последовательность вопросов, которые будут в них рассмотрены. Первоначальный вариант плана выпускной квалификационной работы должен быть составлен не позднее, чем через три месяца после утверждения темы.

Рабочий план выпускной квалификационной работы должен быть гибким. Изменения в плане работы могут быть связаны с некоторой корректировкой направления работы, необходимость в котором может возникнуть после детального ознакомления с изучаемой проблемой, или с тем обстоятельством, что по ряду вопросов, выделенных в самостоятельные разделы, может не оказаться достаточного количества материала или, наоборот, могут появиться новые данные, представляющие теоретический и практический интерес. Все изменения в плане выпускной квалификационной работы должны быть согласованы с руководителем. Окончательный вариант плана выпускной квалификационной работы утверждается руководителем и по существу должен представлять собой оглавление работы.

При подготовке выпускной квалификационной работы в форме магистерской диссертации план должен иметь динамичный, подвижный характер, не связывать развитие идеи и замысла исследователя при сохранении чёткого и определённого научного направления в работе.

### **Подбор материала, анализ и обобщение**

#### ***Подбор и ознакомление с литературой по избранной теме***

Подбор литературы следует начинать сразу же после выбора темы выпускной квалификационной работы.

При подборе литературы следует обращаться к предметно-тематическим каталогам и библиографическим справочникам как библиотеки СКСИ, так и центральными библиотеками г. Ставрополя, а также использовать систему Internet.

Изучение литературы по выбранной теме нужно начинать с общих работ, чтобы получить представление об основных вопросах, к которым примыкает избранная тема, а затем уже вести поиск нового материала. При изучении литературы желательно соблюдать следующие рекомендации:

- начинать следует с литературы, раскрывающей теоретические аспекты изучаемого вопроса - монографий и журнальных статей, после этого использовать инструктивные материалы (инструктивные материалы используются только последних изданий);

- детальное изучение студентом литературных источников заключается в их конспектировании и систематизации, характер конспектов определяется возможностью использования данного материала в работе - выписки, цитаты, краткое изложение содержания литературного источника или характеристика фактического материала; систематизацию получаемой информации следует проводить по основным разделам выпускной квалификационной работы, предусмотренным планом;

- при изучении литературы важно не столько освоить всю информацию, в ней заключённую, а отобрать только ту, которая имеет непосредственное отношение к теме работы; критерием оценки прочитанного является возможность его практического использования в выпускной квалификационной работе;

- изучая литературные источники, важно следить за оформлением выписок, чтобы в дальнейшем было легко ими пользоваться;

- необходимо ориентироваться на последние данные по соответствующей проблеме, опираться на самые авторитетные источники, точно указывать, откуда взяты материалы;

- при отборе фактов из литературных источников нужно подходить к ним критически.

Особой формой фактического материала являются цитаты, которые используются для того, чтобы без искажений передать мысль автора первоисточника, для идентификации взглядов при сопоставлении различных точек зрения и т.д; отталкиваясь от их содержания, можно создать систему убедительных доказательств, необходимых для объективной характеристики изучаемого вопроса; цитаты могут использоваться и для подтверждения отдельных положений работы; во всех случаях число используемых цитат должно быть оптимальным, т.е. определяться потребностями разработки темы, цитатами не следует злоупотреблять, их обилие может восприниматься как выражение слабости собственной позиции автора.

#### ***Подбор фактического материала***

Сбор фактического материала - один из наиболее ответственных этапов подготовки выпускной квалификационной работы. От того, насколько правильно и полно собран фактический материал, во многом зависит своевременное и качественное написание работы. Поэтому, прежде чем приступить к сбору материала, студенту совместно с руководителем необходимо тщательно продумать, какой именно фактический материал необходим для выпускной квалификационной работы и составить, по возможности, специальный план его сбора в период практики.

Студент в период практики должен собрать статистический материал, сделать необходимые выписки из служебной документации предприятия или организации, где он проходит практику, изучить действующие инструкции, методические указания, нормативные документы, постановления, регламентирующие работу той или иной организации или предприятия. Студент должен обобщить материал, собранный в период прохождения практики, определить его достоверность и достаточность для подготовки выпускной квалификационной работы.

После того, как изучена и систематизирована отобранная по теме литература, а также собран и обработан фактический материал, возможны некоторые изменения в первоначальном варианте плана выпускной квалификационной работы.

#### ***Написание выпускной квалификационной работы***

Изложение материала в выпускной квалификационной работе должно быть последовательным и логичным. Все разделы должны быть связаны между собой. Особое внимание следует обращать на логические переходы от одной главы к другой, от параграфа к параграфу, а внутри параграфа - от вопроса к вопросу.

Написание текста выпускной квалификационной работы следует начинать с введения и первой главы, последовательно прорабатывая все разделы, включенные в план. Изложение материала в выпускной квалификационной работе должно быть конкретным и опираться на результаты практики, при этом важно не просто описание, а критический разбор и анализ полученных данных.

*Введение* - очень ответственная часть выпускной квалификационной работы, она должна ориентировать на дальнейшее раскрытие темы. Во введении обосновываются актуальность выбранной темы, цель и содержание поставленной задачи, формулируются

объект и предмет исследования, указываются избранные методы исследования, определяется значимость полученных результатов.

*Обзор литературы* - должен показать знакомство студента со специальной литературой, его умение систематизировать источники, критически их рассматривать, выделять существенное, оценивать ранее сделанное другими исследователями, определять главное в современном состоянии изученности темы. Материалы такого обзора следует систематизировать в определенной логической последовательности. Поскольку выпускная квалификационная работа обычно посвящается достаточно узкой теме, то обзор работ предшественников следует делать только по вопросам выбранной темы, а не по всей проблеме в целом. В обзоре литературы не нужно излагать все, что стало известно студенту из прочитанного и имеет лишь косвенное отношение к его работе. Но все сколько-нибудь ценные публикации, имеющие непосредственное отношение к теме выпускной квалификационной работы, должны быть названы и критически оценены.

При изложении в выпускной квалификационной работе спорных вопросов темы необходимо приводить мнения различных авторов. Если в работе критически рассматривается точка зрения какого-либо автора, при изложении его мысли следует приводить цитаты, только при этом условии критика может быть объективной. Обязательным, при наличии различных подходов к решению изучаемой проблемы, является сравнение рекомендаций, содержащихся в действующих инструктивных материалах и работах различных авторов. Только после этого следует обосновывать своё мнение по спорному вопросу или соглашаться с одной из уже имеющихся точек зрения, выдвигая в любом случае соответствующие аргументы.

Характеристика *методической части* выпускной квалификационной работы предполагает описание методов сбора фактического материала - первичной информации и её обработки (наблюдение, сравнение, измерение, эксперимент, абстрагирование, анализ и синтез, индукция и дедукция, моделирование, восхождение от абстрактного к конкретному и т. д.).

В главах *основной части* выпускной квалификационной работы подробно рассматриваются и обобщаются результаты исследования. Содержание глав основной части должно точно соответствовать теме работы и полностью её раскрывать. Эти главы должны показать умение автора сжато, логично и аргументировано излагать материал.

Отдельные положения выпускной квалификационной работы должны быть иллюстрированы цифровыми данными из справочников, монографий и других литературных источников, при необходимости оформленными в справочные или аналитические таблицы. При составлении аналитических таблиц используемые исходные данные выносятся в приложение к выпускной квалификационной работе, а в тексте приводятся расчёты отдельных показателей. Таблица должна занимать не более одной страницы. Если аналитическая таблица по размеру превышает одну страницу, её следует включать в приложение. В отдельных случаях можно заимствовать некоторые таблицы из литературных источников. Ссылаться на таблицу нужно в том месте текста, где формулируется положение, подтверждаемое или иллюстрируемое ею. В тексте, анализирующем или комментирующем таблицу, не следует пересказывать её содержание, а уместно формулировать основной вывод, к которому подводят табличные данные, или вводить дополнительные показатели, более отчётливо характеризующие то или иное явление или его отдельные стороны.

Все материалы, не являющиеся необходимыми для решения поставленной в работе задачи, также выносятся в приложение.

*Заключение* - последовательное логически стройное изложение итогов и их соотношение с общей целью и конкретными задачами, поставленными и сформулированными во введении.

Проверенные главы дорабатываются в соответствии с полученными от руководителя замечаниями, после чего студент приступает к оформлению работы.

## **Правила оформления выпускной квалификационной работы**

1. Выпускная квалификационная работа должна быть напечатана одним цветом (как правило, черным) на одной стороне стандартного листа писчей бумаги формата А4 (296x210 мм). При этом используется кегль 14 п., межстрочный интервал – полуторный, гарнитура шрифта – Times New Roman, выравнивание – по ширине. Абзацный отступ должен быть одинаковым во всем тексте работы и составлять 1 см или 1,25 см. Переносы слов в тексте работы не допускаются.

2. Страницы выпускной квалификационной работы с рисунками и приложениями должны быть пронумерованы сквозной нумерацией. Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки. Первой страницей является титульный лист. Номер страницы на титульном листе не проставляется. Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц работы.

3. Общий объем работы должен быть в пределах 100 страниц печатного текста (без приложений). Готовая выпускная квалификационная работа переплетается.

4. Главы, параграфы и пункты (кроме введения, заключения, списка использованных источников и приложений) нумеруются арабскими цифрами с точкой в конце. Главы основной части нумеруются в пределах всей работы, параграфы – в пределах каждой главы, пункты – в пределах каждого параграфа. Номер параграфа состоит из номеров главы и параграфа, разделенных точкой. Номер пункта состоит из номеров главы, параграфа и пункта, разделенных точкой (например: 1.2.1.).

5. Главы и подразделы должны иметь заголовки, которые призваны чётко и кратко отражать их содержание. Переносы слов в заголовках не допускаются. Заголовки глав, а также слова «Введение», «Заключение», «Список использованных источников» следует располагать по центру строки без точки в конце и писать (печатать) прописными буквами, не подчёркивая. Заголовки подразделов и пунктов следует располагать по центру строки и печатать с прописной буквы, не подчеркивая, без точки в конце.

6. Каждая новая глава начинается с новой страницы; это же правило относится к другим основным структурным частям работы (введению, заключению, списку использованных источников, приложениям и т.д.). Между названием главы и последующим текстом должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Такое же расстояние выдерживается между заголовками глав и параграфов.

7. В работе не допускается выделение текста курсивом, полужирным или подчеркиванием. Допускается выделение полужирным шрифтом названий структурных элементов работы.

8. В тексте работы, кроме общепринятых сокращений, используются вводимые их авторами буквенные аббревиатуры, сокращённо обозначающие какие-либо понятия из соответствующих областей знания. При этом первое упоминание таких аббревиатур указывается в круглых скобках после полного наименования, а в дальнейшем они употребляются в тексте без расшифровки.

9. Внутри пунктов или подпунктов могут быть приведены перечисления. Перед каждым перечислением следует ставить дефис или, при необходимости ссылки в тексте документа на одно из перечислений, строчную букву (за исключением ё, з, о, г, ь, й, ы, ь), после которой ставится скобка. Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа

10. Оформление формул.

10.1. Формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не умещается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x), деления (:), или других

математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак «х».

10.2. Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

10.3. Формулы следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всей работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Допускается нумерация формул в пределах главы. В этом случае номер формулы состоит из номера главы и порядкового номера формулы, разделенных точкой, например (3.1).

10.4. Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения, например формула (В.1).

10.5. Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках (например: ... в формуле (1)).

10.6. В работе допускается выполнение формул и уравнений рукописным способом черными чернилами.

## 11. Оформление таблиц.

11.1. Таблицу следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

11.2. На все таблицы должны быть ссылки в работе. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

11.3. Название таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название таблицы следует помещать над таблицей по центру, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире (например, Таблица 1 – Динамика доходов предприятия).

11.4. Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы название помещают только над первой частью таблицы, нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую таблицу, не проводят. Над другими частями пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 1».

11.5. Таблицу с большим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть под другой в пределах одной страницы. Если строки и графы таблицы выходят за формат страницы, то в первом случае в каждой части таблицы повторяется головка, во втором случае – боковик.

11.6. Если повторяющийся в разных строках графы таблицы текст состоит из одного слова, то его после первого написания допускается заменять кавычками; если из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словами «То же», а далее – кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков, математических и химических символов не допускается. Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводят, то в ней ставят прочерк.

11.7. Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумеровать таблицы в пределах главы. В этом случае номер таблицы состоит из номера главы и порядкового номера таблицы, разделенных точкой.

11.8. Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Если в документе одна таблица, то она должна быть обозначена «Таблица 1» или «Таблица В.1», если она приведена в приложении В.

11.9. Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное

значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

11.10. Таблицы слева, справа и снизу, как правило, ограничивают линиями. Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте.

11.11. Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается.

11.12. Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей. Головка таблицы должна быть отделена линией от остальной части таблицы.

11.13. Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф.

11.14. Таблицу следует размещать так, чтобы читать её без поворота работы. Если такое размещение не возможно, таблицу располагают так, чтобы её можно было читать, поворачивая работу по часовой стрелке.

12. Оформление иллюстраций.

12.1. Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

12.2. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в работе.

12.3. Иллюстрации, за исключением иллюстрации приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумеровать иллюстрации в пределах главы. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера главы и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой (например, Рисунок 1.1).

12.4. Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1». Слово «рисунок» и его наименование располагают посередине строки.

12.5. Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом:

Рисунок 1 – Объемы продаж за 2023-2025 гг.

12.6. Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например, Рисунок А.3.

12.7. При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рисунком 2» при сквозной нумерации и «... в соответствии с рисунком 1.2» при нумерации в пределах главы.

13. Оформление списка использованных источников.

13.1. Список использованной литературы должен быть выполнен в соответствии с правилами библиографического описания документов ГОСТ 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание».

13.2. Использованные источники должны быть перечислены в следующем порядке:

- официальные и нормативные материалы;
- литературные источники на русском языке;
- литературные источники на иностранном языке;
- интернет-источники.

13.3. Использованные источники в рамках каждого их вида должны быть расположены в алфавитном порядке.

14. Оформление цитат и ссылок.

14.1. При использовании в работе материалов, заимствованных из литературных источников, цитировании различных авторов, необходимо делать соответствующие ссылки, а в конце работы помещать в список использованных источников. Не только цитаты, но и произвольное изложение заимствованных из литературы принципиальных положений, включается в выпускную квалификационную работу со ссылкой на источник. Наличие в тексте работы ссылок, пусть даже многочисленных, подчёркивает научную

добросовестность автора.

14.2. Цитаты (выдержки) из источников и литературы используются в тех случаях, когда свою мысль хотят подтвердить точной выдержкой по определенному вопросу. Цитаты должны быть текстуально точными и заключены в кавычки. Если в цитату берется часть текста, т.е. не с начала фразы или с пропусками внутри цитируемой части, то место пропуска обозначается отточиями (три точки). В тексте необходимо указать источник приводимых цитат. Ссылки на использованные источники следует приводить в квадратных скобках, в которых указывается порядковый номер источника в списке использованных источников (например: [5]). После номера источника через запятую возможно указание номера страницы, на которую ссылается автор работы.

15. Оформление приложений.

15.1. По содержанию приложения могут быть очень разнообразны: копии подлинных документов, выдержки из отчетных материалов, отдельные положения из инструкций и правил и т.д. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты. В приложения нельзя включать список использованной литературы, вспомогательные указатели всех видов, справочные комментарии и примечания, которые являются не приложениями к основному тексту, а элементами справочно-сопроводительного аппарата работы, помогающими пользоваться её основным текстом. Приложения оформляются как продолжение выпускной квалификационной работы на последних её страницах.

15.2. В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте работы.

15.3. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение», его обозначения и степени.

15.4. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

15.5. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность. Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O. В случае полного использования букв русского и латинского алфавитов допускается обозначать приложения арабскими цифрами. Если в документе одно приложение, оно обозначается «Приложение А».

15.6. Текст каждого приложения, при необходимости, может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения.

15.7. Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.

#### ***Подготовка к защите выпускной квалификационной работы***

Законченная и оформленная в соответствии с указанными выше требованиями выпускная квалификационная работа представляется руководителю, который дает письменный отзыв на работу и подписывает ее. Работа предоставляется на кафедру в срок не позднее недели до предполагаемого срока защиты.

*Отзыв руководителя.* После получения окончательного варианта выпускной квалификационной работы руководитель ВКР составляет письменный отзыв, в котором всесторонне характеризует качество работы, отмечает положительные стороны, особое внимание обращает на отмеченные ранее недостатки, не устраненные студентом, мотивирует возможность или нецелесообразность представления выпускной квалификационной работы в ГЭК. В отзыве руководитель отмечает также ритмичность выполнения работы в соответствии с графиком, добросовестность, определяет степень самостоятельности, активности и творческого подхода, проявленные студентом в период написания выпускной квалификационной работы, степень соответствия требованиям,

предъявляемым к выпускным квалификационным работам соответствующего уровня, и рекомендует оценку.

Решение о допуске к защите магистерской диссертации принимается на заседании выпускающей кафедры.

Полностью оформленная выпускная квалификационная работа, направляется на рецензию.

*Рецензия.* В рецензии должен быть дан квалифицированный анализ существа и основных положений рецензируемой работы, оценка актуальности избранной темы, самостоятельности подхода к её раскрытию, наличия собственной точки зрения автора, умения пользоваться методами сбора и обработки информации, степени обоснованности выводов и рекомендаций, достоверности полученных результатов, их новизну и практическую значимость. Наряду с положительными сторонами работы отмечаются недостатки, в частности, указываются отступления от логичности и грамотности изложения материала, выявляются фактические ошибки. Объём рецензии должен составлять от одной до трех страниц машинописного текста. Рецензия должна быть получена не позднее, чем за пять дней до защиты.

Магистрант может представить в ГЭК другие материалы, характеризующие научную и практическую ценность диссертации (опубликованные статьи по теме работы, документы, указывающие на практическое применение результатов работы, и т.д.).

Переплетённая работа вместе с аннотацией, письменным отзывом руководителя и рецензента передаётся на кафедру.

Защита выпускной квалификационной работы проводится в установленное время на заседании государственной экзаменационной комиссии. Кроме членов экзаменационной комиссии на защите желательно присутствие руководителя ВКР и рецензента магистерской диссертации, а также возможно присутствие других студентов, преподавателей и администрации.

## **6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

ГИА проводится государственной экзаменационной комиссией (далее - ГЭК), сформированной и утвержденной в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утв. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 г. № 636 (с изм. и доп.).

К проведению ГИА привлекаются представители работодателей или их объединений.

К ГИА допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по образовательной программе по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент. Допуск обучающегося к ГИА оформляется приказом ректора (проректора).

Защита начинается с доклада студента по теме выпускной квалификационной работы. Продолжительность доклада составляет 10 минут. Доклад следует начинать с обоснования актуальности избранной темы, описания научной проблемы и формулировки цели работы, а затем в последовательности, установленной логикой проведенного исследования, по главам раскрывать основное содержание работы, обращая особое внимание на наиболее важные разделы и интересные результаты, критические сопоставления и оценки. Заключительная часть доклада строится по тексту заключения выпускной квалификационной работы, перечисляются общие выводы из её текста без повторения частных обобщений, сделанных при характеристике глав основной части,

собираются воедино основные рекомендации. Студент должен излагать основное содержание своей выпускной квалификационной работы свободно, не читая письменного текста.

Рекомендуется в процессе доклада использовать заранее подготовленный наглядный графический материал (таблицы, схемы), иллюстрирующий основные положения работы. Все материалы, выносимые на наглядную графику, должны быть оформлены так, чтобы студент мог демонстрировать их без особых затруднений и они были видны всем присутствующим в аудитории.

После завершения доклада члены ГЭК задают студенту вопросы, как непосредственно связанные с темой магистерской диссертации, так и близко к ней относящиеся. При ответах на вопросы студент имеет право пользоваться своей работой.

После ознакомления с отзывами руководителя ВКР и рецензента начинается обсуждение работы или дискуссия. В дискуссии могут принять участие как члены ГЭК, так и присутствующие заинтересованные лица.

После окончания дискуссии студенту предоставляется заключительное слово. В своём заключительном слове студент должен ответить на замечания рецензента, соглашаясь с ними или давая обоснованные возражения.

Решение ГЭК об итоговой оценке основывается на:

- оценке научного руководителя за работу, включая текущую работу в триместре;
- оценке рецензента на магистерскую диссертацию в целом;
- оценке членов ГЭК за содержание работы, её защиту, включая доклад, ответы на вопросы и замечания рецензента.

К защите выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) допускается лицо, успешно завершившее в полном объеме освоение основной образовательной программы по направлению подготовки высшего образования, разработанной Институтом в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

Защита выпускных квалификационных работ (магистерских диссертаций) проводится на открытых заседаниях Государственных экзаменационных комиссий с участием не менее двух третей ее членов. Персональный состав ГЭК утверждается приказом ректора.

Члены ГЭК в процессе защиты на основании представленных материалов и устного сообщения автора дают предварительную оценку выпускной квалификационной работы и подтверждают соответствие полученного ее автором образования требованиям ФГОС ВО. Членам ГЭК так же важно увидеть любую другую информацию о магистранте, поэтому рекомендуется представить копии следующих документов: – список научных публикаций, перечни научных конференций, встреч, круглых столов, семинаров, в которых магистрант принял участие; – грамоты, дипломы, благодарности, отражающие победы или достижения магистранта на научных конференциях и иных мероприятиях; – дипломы о полученном дополнительном образовании, завершенных курсах; – свидетельства об участии в конкурсах, олимпиадах. При этом следует учитывать принцип существенности при подготовке дополнительных приложений.

Председатель и члены ГЭК на закрытом заседании обсуждают защиту выпускных квалификационных работ. Результаты защиты выпускной квалификационной работы оформляются протоколами, которые составляются на каждого студента. При этом в отношении каждого студента заполняется оценочный лист (приложение 1).

Результаты защиты магистерской диссертации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний экзаменационной комиссии.

Решение о присвоении выпускнику квалификации магистр по направлению

подготовки 38.04.02 Менеджмент принимает государственная экзаменационная комиссия по положительным результатам государственной итоговой аттестации, оформленным протоколами экзаменационной комиссии.

Решения государственной экзаменационной комиссии принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии.

Оценочный лист Государственной экзаменационной комиссии (защита ВКР)

№ п/п	Фамилия И. О. студента	Показатели качества выпускной квалификационной работы, ее защиты и их оценки по 5-балльной шкале (3, 4, 5)											
		Соответствие содержания ВКР утвержденной теме, четкость формулировки целей и задач исследования	Достоверность, оригинальность полученных в ВКР результатов	Самостоятельность решения на современном уровне задач профессиональной деятельности (практическая ценность выполненной ВКР)	Стиль изложения ВКР (профессиональность изложения специальной информации)	Соблюдение требований при оформлении ВКР	Содержательность и логичность доклада при защите ВКР (умение представить работу)	Компетентность в области избранной проблемы (глубина и точность ответов на вопросы, замечания и рекомендации во время защиты ВКР)	Уровень речевой культуры	Оценка выполненной ВКР руководителем работы	Оценка выполненной ВКР рецензентом	Апробация основных положений и результатов исследования	Итоговая (средняя арифметическая) оценка
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													

Член ГЭК \_\_\_\_\_ (Фамилия, И. О.) « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Заведующему \_\_\_\_\_ кафедрой

\_\_\_\_\_ (наименование)

\_\_\_\_\_ (И.О.Ф.)

студента \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы  
обучения \_\_\_\_\_

(очной, заочной)

специальности \_\_\_\_\_ (направления подготовки)

Направленность (профиль) \_\_\_\_\_

группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (И.О.Ф. студента)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить тему выпускной квалификационной работы \_\_\_\_\_

В качестве руководителя ВКР прошу назначить \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, занимаемая должность)

Подпись студента \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Подпись руководителя ВКР \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  
(наименование)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О.Ф.)

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

Экономический факультет

Кафедра экономики и менеджмента

Допущена к защите  
Зав. кафедрой  
\_\_\_\_\_ Е.В. Кащеева  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**  
(магистерская диссертация)

на тему «Тема работы»

Выполнил(а)  
студент(ка) \_\_\_-го курса  
направления подготовки  
38.04.02 Менеджмент (направленность  
(профиль) программы Стратегическое управление  
проектами и программами)

группы указать

\_\_\_\_\_

подпись

Фамилия Имя Отчество

Руководитель работы:  
должность, уч. ст., уч. зв.

\_\_\_\_\_

подпись

Инициалы Фамилия

Ставрополь, 20\_\_\_г.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

экономический факультет

кафедра экономики и менеджмента

Утверждаю  
Зав. кафедрой  
\_\_\_\_\_ Е.В. Кащеева  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ЗАДАНИЕ**

на выпускную квалификационную работу

студенту \_\_\_\_\_

(Ф. И.О. полностью)

направление подготовки 38.04.02 Менеджмент \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

1. Тема выпускной квалификационной работы

« \_\_\_\_\_ »  
\_\_\_\_\_»

утверждена приказом от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

2. Срок сдачи студентом законченной работы «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

3. Исходные данные (материалы для выполнения ВКР):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
 «СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

**ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ  
 ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Вид работы Магистерская диссертация

Тема работы « \_\_\_\_\_

»

Автор работы: \_\_\_\_\_

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент

шифр, наименование

Руководитель \_\_\_\_\_

должность, фамилия, инициалы, уч. ст., уч. зв.

**1. Характеристика работы и оценка соответствия подготовленности автора ВКР требованиям ФГОС**

Показатели и критерии оценивания	Оценки			
	5	4	3	2
Соответствие содержания ВКР утвержденной теме, четкость формулировки целей и задач исследования				
Достоверность, оригинальность и новизна полученных в ВКР результатов				
Самостоятельность решения на современном уровне задач профессиональной деятельности (практическая ценность выполненной ВКР)				
Стиль изложения ВКР (профессиональность изложения специальной информации)				
Умение научно аргументировать и защищать свою точку зрения				
Апробация основных положений и результатов работы, в т.ч. подготовка научной публикации по теме исследования, участие с докладом в научной / научно-практической конференции				
Соблюдение требований при оформлении ВКР				



**РЕЦЕНЗИЯ  
на выпускную квалификационную работу**

Тема работы « \_\_\_\_\_ »

Автор работы: \_\_\_\_\_  
инициалы, фамилия

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент  
шифр, наименование

Руководитель \_\_\_\_\_  
должность, фамилия, инициалы, уч. ст., уч. зв.

Рецензент \_\_\_\_\_  
фамилия, инициалы, уч. ст., уч. зв., должность, место работы

1. Оценка выпускной квалификационной работы:

Показатели и критерии	Оценки				
	5	4	3	2	
Актуальность и значение избранной темы, степень обоснованности проблемы					
Новизна исследования, его теоретическая и практическая значимость; практическая направленность работы					
Четкость формулировок цели и задач исследования, соответствие им структуры работы					
Разработанность теоретической базы исследования					
Характер работы с информационными источниками, корректность их использования; полнота обзора литературы по теме работы. Качество анализа отчетных документов, проектов, определяющих характер, содержание управленческой деятельности в предметной области исследования					
Исследовательский характер работы					
Логичность и системность изложения материала. Наличие аргументированных выводов по результатам работы, их соответствие целевым установкам					
Качество оформления работы и стиль изложения материала					



**АКТ**

**о внедрении (апробации) результатов исследования** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
студента(ки) Северо-Кавказский социальный институт \_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы  
обучения специальности (направления подготовки) \_\_\_\_\_  
(очной, заочной)

по теме \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(тема ВКР)

*Вариант 1.* Материалы исследования (описать, что конкретно прошло апробацию: программа, технология, бизнес-план, проект тура, экскурсии и т.п.) были использованы (например: при разработке экскурсии, продвижении товаров и услуг, реализации организационно-управленческой программы, при подготовке мероприятия и т.д.), что позволило (например: повысить продажи, качество и эффективность сервиса или оптимизировать организационно-управленческую деятельность и т.д.).

*Вариант 2.* Материалы исследования (описать, что конкретно: программа, технология, бизнес-план, проект тура, экскурсии и т.п.) были рассмотрены на (например: на заседании правления и т.п.) и рекомендованы к внедрению в работу (например: учреждения, отдела, службы и т.п.) с (указать дату).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель  
организации

\_\_\_\_\_  
(подпись) / \_\_\_\_\_  
(фамилия И. О. полностью)

М.П.